

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Fondazione Centro Conservazione e Restauro La Veneria Reale
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Archivio Storico dio Pinin Brambilla Barcilon e Archivio restauri del CCR: studio, descrizione e divulgazione scientifica. Obiettivi: Apprendimento degli strumenti di catalogazione digitale e utilizzo delle piattaforme digitali in uso presso il CCR. Apprendimento e esercitazioni sulla produzione di materiale per la divulgazione scientifica e valorizzazione dei contenuti. Produzione di contenuti scientifici e narrativi sul caso di studio affrontato. L'attività dovrà restituire una campagna di catalogazione completa di alcune campagne di restauro significative documentate nell'archivio storico del CCR in corso di catalogazione e studio. Attività in affiancamento al gruppo di lavoro degli storici dell'arte e del personale dell'ufficio comunicazione del CCR.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Area comunicazione e documentazione
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Filologia, Letterature e Storia dell'antichità Letteratura, Filologia e Linguistica italiana Lingue dell'Asia e dell'Africa per la comunicazione e la cooperazione internazionale Scienze linguistiche Language Technologies and Digital Humanities Corso di Laurea in Beni Culturali / Storia dell'Arte Corso di Laurea magistrale in Scienze del libro, del documento e del patrimonio culturale Corso di Laurea magistrale in Scienze storiche
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Conoscenze informatiche basilari (pacchetto office, web) Inglese, francese (preferenziale)
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare

SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT
Polo di Scienze Umanistiche
Università degli studi di Torino

Durata tirocinio: (in mesi)	Da 1 a 3
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	10-16
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Fondazione Centro Conservazione e Restauro La Vena- ria Reale
Disponibilità a trasferte:	non richiesta
Indennità di partecipazione mensile:	nessuno
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Tessera parcheggio gratuito
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	dicembre 2024
Email per invio dei curricula:	segreteria@centrorestaurovenaria.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.